

Formulaire de demande d'extension de portée – ISO/IEC 17025

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE LABORATOIRE

Nom de l'organisme :	
Nom du groupe, si applicable :	
No dossier BNQ :	
Date de la demande :	

2. TYPE DE DEMANDE

	Demande d'extension de portée
	Demande de retrait à la portée

3. DOCUMENTS REQUIS

Documents à fournir		Pièce jointe
1.	Portée proposée (rédigée selon le modèle fourni) NOTE : Fournir la portée revue en mode « suivi des modifications »	
2.	Méthodes, pour les analyses à ajouter ou à rétablir.	
3.	Explications justifiant la demande. Dans le cas de retrait confirmer que le retrait n'affecte pas les autres éléments de la portée.	
4.	Rapport d'audit interne ou autre mécanisme de vérification pour les analyses/disciplines à ajouter.	
5.	Résultats des essais d'aptitude (EA) ou de comparaisons interlaboratoires (CI) réussis pour les éléments ajoutés ou modifiés.	
6.	Preuves attestant que le personnel possède une formation pertinente pour la réalisation des nouvelles analyses.	
7.	Si applicable, liste du nouvel équipement ou des nouveaux instruments.	
8a.	<u>Pour une méthode normalisée</u> - Rapport sommaire de vérification	
8b.	<u>Pour une méthode non normalisée</u> - Rapport sommaire de validation	
9.	Calculs de l'incertitude pour les essais quantitatifs et sources d'incertitude possibles définies pour les analyses qualitatives.	
10.	Exemple de rapport si les analyses ont été réalisées sur des échantillons.	

4. DÉCLARATION

<i>Je suis un dirigeant de l'entreprise et, à ce titre, je suis habilité à la lier aux conditions de la présente demande.</i>		<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Déclaration					
<p>1. J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande et dans les documents complémentaires sont exacts et concernent véritablement le laboratoire.</p> <p>2. Le laboratoire s'engage à respecter en tout temps les exigences relatives à l'accréditation (notamment les changements qui y sont apportés) pour les domaines dans lesquels il souhaite se faire accréditer en fournissant l'accès aux renseignements, aux documents et aux dossiers nécessaires pour évaluer et préserver l'accréditation.</p> <p>3. Le laboratoire s'engage à couvrir et à dégager le BNQ, ses administrateurs, ses employés et les personnes qui participent aux activités du programme d'accréditation du BNQ de toute responsabilité à l'égard des dommages ou des pertes liées, de quelque façon que ce soit, aux services d'accréditation fournis par le BNQ au laboratoire. Le laboratoire s'engage également à contracter et à conserver une assurance responsabilité civile professionnelle générale ou à prouver qu'il possède une autoassurance appropriée.</p>					
Pour (nom du laboratoire) :					
Signature :					
Nom :					
Titre :					
Date :					

Envoi de la demande

Veillez faire parvenir votre demande dument remplie et les documents complémentaires requis au responsable de programme ou à votre évaluateur-chef désigné.

Veillez faire parvenir le paiement des droits de demande à l'adresse ci-dessous. Pour toute question portant sur un sujet autre que les droits, communiquez avec notre Service aux clients, en composant le 1 800 386-5114.

Bureau de normalisation du Québec
333, rue Franquet
Québec (Québec) G1P 4C7



5. SECTION RÉSERVÉE AU BNQ

Dans le cas de changement à la portée (demande de retrait ou d'ajout d'analyses et/ou de disciplines), le BNQ confirme que ces changements n'ont pas d'impact sur les autres analyses et/ou disciplines indiquées à la portée.

Nom de l'évaluateur de la demande :	
Titre :	
Signature :	
Date :	