

## Séance d'information

# Norme et programme de certification Entreprise en santé

**Isabelle De Surmont, B.A.A., MBA**

Responsable de programmes au BNQ

**Guillaume Bergeron Cleary**

Auditeur BNQ

15 septembre 2021

©BNQ, 2021– Reproduction interdite sans autorisation préalable du BNQ

Respecte, en tout ou en partie, l'orthographe modernisée.



# Séance d'information

## Objectifs

- Comprendre les enjeux liés à la santé et au mieux-être en milieu de travail
- Se familiariser avec la Norme nationale Entreprise en santé
- Démystifier le processus de certification
- Connaître les principaux bénéfices que peuvent en retirer les individus et les organisations



# La norme Entreprise en santé

## En quelques mots



- Une **Norme nationale du Canada** sur la santé et le mieux-être en milieu de travail
- **Disponible gratuitement**, en version française et anglaise
- Offre un cadre de référence pour une **démarche positive, préventive et pragmatique**

# La norme **Entreprise en santé**

## La santé et le mieux-être au cœur de vos priorités

**De bonnes pratiques qui visent à agir en prévention dans les milieux de travail en :**

- intégrant la valeur de la santé des personnes dans la culture organisationnelle
- améliorant de façon continue et durable les milieux de travail

**Ses fondements :**

- le milieu de travail est un lieu privilégié pour prévenir, promouvoir et agir
- la santé physique, la santé psychologique et le mieux-être au travail sont intimement liés
- la santé des personnes est une responsabilité partagée
- une approche favorisant la participation et l'amélioration continue

# La norme **Entreprise en santé**

## En quelques images

### Structure de la norme

Ch.5 : engagement de la direction

Ch.6 : comité santé et mieux-être

Ch.7 : collecte de données

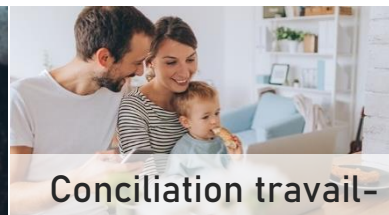
Ch.8 : plan d'action

Ch.9 : évaluation

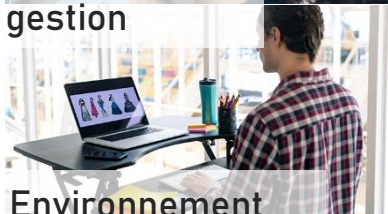
### Sphères d'activités ayant un impact positif sur la santé du personnel



Pratiques de gestion



Conciliation travail-vie personnelle



Environnement de travail



Habitudes de vie

### Niveaux d'engagement



# La norme **Entreprise en santé**

## La santé sous tous ses angles

### Les quatre sphères d'activités (collecte de données et plan d'action)



#### Pratiques de gestion

Ensemble des pratiques liées à l'organisation du travail et aux relations sociales qui, lorsqu'elles sont présentes, peuvent favoriser la santé physique et psychologiques chez les personnes visées par ces pratiques et la défavoriser lorsqu'elles sont déficientes ou absentes



#### Conciliation travail-vie personnelle

Recherche d'équilibre entre les exigences et les responsabilités liées à la vie professionnelle et celles liées à la vie personnelle



#### Environnement de travail

Milieu physique, incluant l'ergonomie des postes de travail, dans lequel un travailleur exerce sa tâche, sa profession ou son métier



#### Habitudes de vie

Ensemble des comportements individuels et des activités courantes d'une personne ayant une influence sur sa santé physique et psychologique

Référence : article 3.2 de la norme

# La norme Entreprise en santé

## Pour un impact favorable sur la santé et le mieux-être au travail



Autonomie décisionnelle, charge de travail, développement des compétences, harcèlement, justice et équité organisationnelle, reconnaissance, partage de l'information, soutien des collègues et des supérieurs

Horaire flexible, semaine de travail réduite, banques de temps, congé sans solde, congés autofinancés, congés sociaux, télétravail ou autres pratiques répondant à des besoins particuliers de conciliation travail-vie personnelle



### Santé et Mieux-être au travail

L'environnement physique de travail (aménagement des postes de travail, éclairage, environnement sonore, salubrité, ergonomie et accès aux outils nécessaires pour faire le travail), les facteurs de risques pour la santé et la sécurité et environnement favorable aux saines habitudes de vie et gestion du stress

Nutrition, activité physique, tabagisme, gestion du stress, sommeil, consommation d'alcool, de drogues ou médicaments, dépendance aux jeux ou aux écrans, problèmes financiers et problèmes familiaux



Référence : article 7.4.2 de la norme

# La norme **Entreprise en santé**

## Les nouveautés de cette édition nationale

- Choix des interventions en fonction des **besoins prioritaires** révélés par la collecte de données
- Bonification de la sphère **pratiques de gestion**
- Plusieurs allègements, précisions et clarifications
- Consolidation ou ajout de bonnes pratiques porteuses
- Ajout d'un **troisième niveau** d'engagement



# La certification Entreprise en santé

## Qu'est-ce que la certification?

- La certification est une **évaluation impartiale**, par une **tierce partie indépendante**, de la conformité à l'ensemble des exigences mises en œuvre en regard de la norme Entreprise en santé
- Il s'agit donc d'une **reconnaissance formelle**, émise par le BNQ, que vos pratiques organisationnelles sont favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail

# Le programme de certification Entreprise en santé

## Protocole de certification et précisions aux exigences

- **Protocole BNQ 9700-880/2020** : des règles de fonctionnement pour évaluer la conformité et l'efficacité des pratiques mise en œuvre
- **Précisions aux exigences** : des renseignements supplémentaires qui faciliteront la préparation et le déroulement des audits, tels qu'ils sont décrits dans le protocole de certification. **Le tableau 2** de ce document précise l'interprétation de quelques exigences de la norme
- Documentation **disponible gratuitement** sur le site Web, en **version française et anglaise**

Il est important de lire  
et d'utiliser ces deux  
documents en  
complémentarité  
avec la norme

# Implanter la norme Entreprise en santé

## Par où commencer?

### Le processus type d'implantation d'une norme

**Se familiariser avec la Norme Entreprise en santé**

La télécharger gratuitement sur le site Web du BNQ, ainsi que le protocole et les précisions aux exigences

**Faire une analyse d'écarts et évaluer l'opportunité de réaliser le projet**

(utiliser la **grille d'autoévaluation**, analyse coûts vs bénéfices escomptés)

**Obtenir l'engagement et le soutien de la direction**

Vous avez besoin d'un devis estimatif?  
Contactez-nous !

**Désigner les personnes responsables de la réalisation du projet**

**Mettre en oeuvre progressivement les exigences de la norme**

**Demande de certification**

# Implanter la norme Entreprise en santé

## Nos recommandations

- Télécharger et lire : la norme Entreprise en santé, le protocole ainsi que les précisions aux exigences
- Réaliser une analyse d'écart à l'aide des outils fournis par le BNQ  
(grille d'autoévaluation disponible sur le site Web du BNQ)
- Déterminer le niveau de certification visé par votre organisation
- Déterminer le mois que vous choisirez pour la réalisation de vos audits
- Environ 3 à 4 mois à l'avance, envoyer au BNQ votre formulaire de demande de certification dûment rempli

# En route vers la certification

## À la suite de la réception de votre demande

- Le BNQ vous fera parvenir un contrat de certification
- Une fois la réception de votre contrat signé, un auditeur (ou une équipe d'audit) sera assigné à votre organisation
- Votre auditeur responsable communiquera avec vous pour :
  - déterminer la date d'audit
  - vous demander de lui transmettre le document « Renseignements utiles pour l'audit » afin de pouvoir faire une revue documentaire
  - planifiera les prochaines étapes avec vous (transmission du plan d'audit, sélection aléatoire des gestionnaires et du personnel pour la réalisation des entrevues individuelles, etc.)

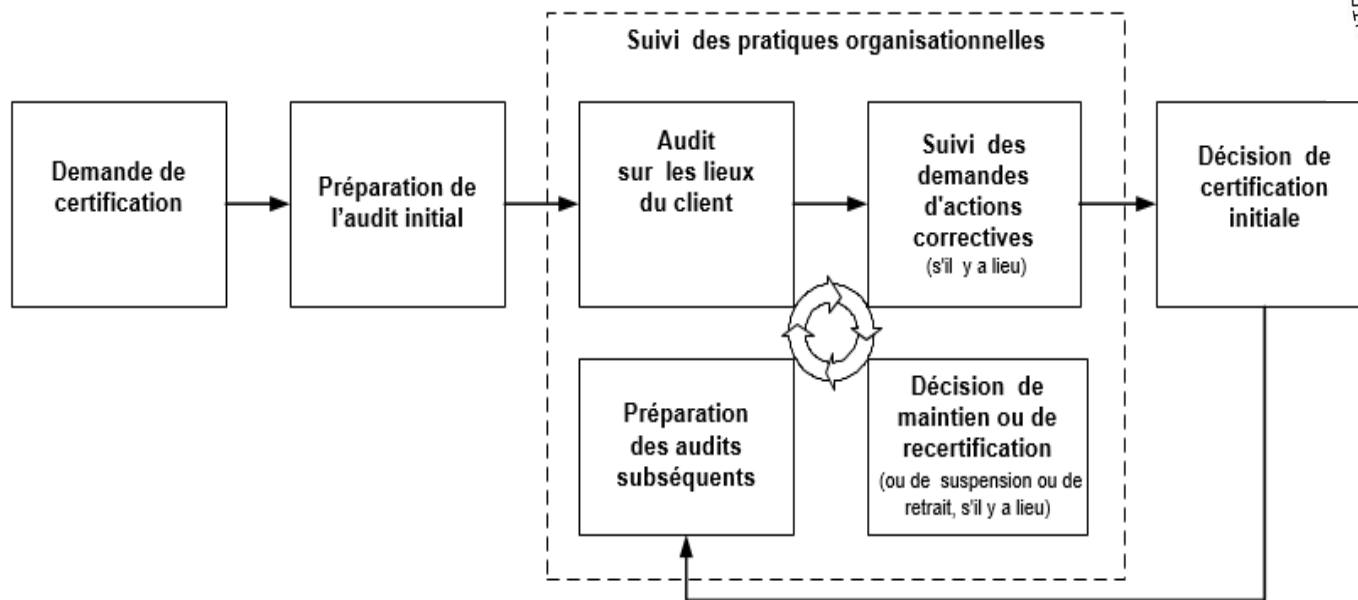
# En route vers la certification

## Que se passe-t-il après une visite d'audit?

- Un rapport client, résumant les constats réalisés, vous sera envoyé dans les cinq jours ouvrables suivant l'audit
- S'il y a des non-conformités soulevées par l'auditeur responsable, vous aurez 30 jours pour les fermer
- Une fois les non-conformités fermées, un rapport de recommandation de certification sera envoyé par votre auditeur au BNQ
- Le dossier d'audit sera évalué par un évaluateur du BNQ pour s'assurer que l'ensemble des procédures a bien été respecté
- Le BNQ vous fera parvenir la décision de certification, votre certificat ainsi que la marque de certification

# Le processus de certification

## Survol des étapes



# Le programme de certification Entreprise en santé

## Nouveautés

- Possibilité de réaliser à distance le 2e audit de maintien d'un cycle de certification (note 1 de l'article 5.7.4 du Protocole)
- Possibilité de réduire à un seul (plutôt que deux) le nombre d'audits de maintien à la suite d'un 1<sup>er</sup> cycle de certification (note 2 de l'article 5.7.4 du Protocole et si recommandation favorable de l'auditeur et approuvé par le BNQ lors d'un audit de recertification)



# Le programme de certification

L'importance du choix du mois de l'audit de certification initiale

2021



**COVID-19** Le BNQ poursuit actuellement ses opérations à distance, que ce soit pour les dossiers en cours ou de nouveaux mandats. Nous vous donnons rendez-vous en ligne, par courriel et par téléphone jusqu'à ce que nos bureaux soient rouverts. Veuillez noter cependant que la vente de documents en format papier est momentanément interrompue. Nous vous invitons à privilégier la version électronique en ligne. Pour toute question, SVP communiquez avec notre service à la clientèle [bnqinfo@bnq.qc.ca](mailto:bnqinfo@bnq.qc.ca).

- Agroalimentaire
- Construction
- Développement durable
- Environnement
- Foresterie
- Génie civil et infrastructures urbaines
- Gestion de l'entreprise
- Protection et sûreté
- Santé au travail
- Conciliation travail-famille
- Employeur remarquable
- Entreprise en santé >>

## Entreprise en santé



# Présentation du site Web du BNQ

Pour trouver des  
documents et des  
outils pour vous  
aider!



## Où retrouver l'information qui vous sera utile :

<https://www.bnq.gc.ca/fr/certification/sante-au-travail/entreprise-en-sante.html>

➔ Télécharger la norme >>

-

**CAN/BNQ 9700-800** **Entreprise en santé - Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail**

Cette première édition de la norme nationale du Canada CAN/BNQ 9700-800 remplace la norme BNQ 9700-800, qui a été archivée.

	Version	Langue	Date de publication	Édition	Modifié le	Nb pages	Prix
➔ 	PDF	Français	2020-02-13	1		45	Gratuit

➔ Documents d'information >>

➔

- [La norme Entreprise en santé en bref](#)
- [Santé et mieux-être au travail - Normes et programmes de certification](#)

## Où retrouver l'information qui vous sera utile :

<https://www.bnq.qc.ca/fr/certification/sante-au-travail/entreprise-en-sante.html>




Télécharger les documents requis pour la certification


- Grille d'autoévaluation (Excel - sur demande - permettant de réaliser une autoévaluation)
- Instructions pour utilisation de la grille d'autoévaluation (Vidéo YouTube)
- Formulaire de demande de certification (Word)
- Renseignements utiles avant audit Entreprise en santé 2020 (Excel)
- Précision sur les exigences du programme de certification Entreprise en santé (2020-05-22) (PDF)

**BNQ 9700-880**

**Entreprise en santé - Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail - Protocole de certification**

Cette nouvelle édition remplace celle du 3 mars 2014. Le document « Précisions sur les exigences du programme de certification Entreprise en santé » est joint au document BNQ 9700-880.



	Version	Langue	Date de publication	Édition	Modifié le	Nb pages	Prix
	PDF	Français	2020-05-22	3		26	Gratuit

# De nouveaux outils pour vous aider

## La norme *Entreprise en santé* en bref



Bureau de normalisation  
du Québec

### La norme *Entreprise en santé* en bref

**CAN/BNQ 9700-800/2010**  
**Entreprise en santé — Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail**

La norme *Entreprise en santé* est une initiative du Groupe entreprises en santé et une réalisation du Bureau de normalisation du Québec (BNQ), est reconnue comme norme nationale du Canada par le Conseil canadien des normes. Elle offre un cadre de référence pour une démarche volontaire et structurée pour les entreprises et leur personnel qui veulent créer et maintenir des milieux de travail favorables à la santé.

Le choix des interventions se fait en fonction des besoins prioritaires des employés révélés par la collecte de données dans quatre sphères d'activité reconnues pour leurs retombées positives sur la santé :





**Un programme de certification qui reconnaît vos efforts**


La certification est un gage de la priorité que vous accordez à la santé et au mieux-être de votre personnel et de votre volonté à agir de manière socialement responsable. Elle inspire fierté et confiance à vos employés, à vos clients et à votre communauté.

La norme et la certification *Entreprise en santé* sont destinées aux organisations de toutes les tailles et de tous les secteurs d'activité qui veulent agir de façon positive sur la santé physique et psychologique de leurs employés.

La norme et le protocole de certification peuvent être téléchargés gratuitement au [bnq.qc.ca](http://bnq.qc.ca). Sur demande, il est possible de recevoir également une estimation budgétaire pour l'obtention de la certification.

**Pour plus d'informations :**  
bnq@bnq.qc.ca  
1 800 386-5114

Ce document est conforme, en tout ou en partie, à l'orthographe modernisée [bnq.qc.ca](http://bnq.qc.ca)



Bureau de normalisation  
du Québec

### Une démarche préventive, pragmatique et positive

	Entreprise en santé ELITE	Entreprise en santé ÉLITE	Entreprise en santé ÉLITE*
<b>ENGAGEMENT DE LA DIRECTION</b>	<p><b>Entreprise en santé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consignation d'objectifs</li> <li>Politique - Valeurs et engagements</li> <li>Identification et contrôle des risques</li> <li>Messure pour le mieux-être</li> <li>Rôle et responsabilité du représentant de la direction</li> <li>Formation et accompagnement de la direction</li> </ul>	<p><b>Entreprise en santé ÉLITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Messure pour le maintien en travail</li> <li>Responsabilité des gestionnaires en regard de la santé du personnel</li> <li>2 objectifs pour la direction</li> <li>Plan de développement des compétences des gestionnaires</li> <li>Affectation de temps au personnel, tel que la planification stratégique</li> </ul>	<p><b>Entreprise en santé ÉLITE*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de développement des compétences des gestionnaires</li> </ul>
<b>COMITÉ SANTÉ ET BIEN-ÊTRE (CSME)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mandat et objectifs</li> <li>Rôle et responsabilité</li> <li>Composition consultative ou participative</li> <li>Rapports (au moins 4 par année)</li> <li>Formation des membres du comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Composition représentative des catégories d'emploi et de la direction</li> </ul>	
<b>COLLECTE DE DONNÉES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confidentialité</li> <li>Collecte tous les 2 ou 3 ans sur :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>A) les quatre sphères (sauf du personnel)</li> <li>B) les données administratives</li> </ul> </li> <li>Présentation à la direction sur les résultats de la collecte sur A et B</li> <li>Consultation ou personnel sur les résultats de la collecte (sur les 3 axes sauf le volet de la collecte) sur A</li> <li>Objectifs généraux</li> <li>Accéder à des données prioritaires et à 2 interventions</li> <li>Rapports et approbation par moins une fois par année</li> <li>Pour chaque intervention : un indicateur de participation et autres renseignements</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte tous les 2 ou 3 ans sur :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>A) les quatre sphères**</li> <li>C) l'engagement des gestionnaires</li> </ul> </li> <li>Collecte annuelle sur :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>B) les données administratives**</li> </ul> </li> <li>Présentation de rapports sur les résultats de la collecte sur A et B*</li> <li>Présentation à la direction sur le CSME de rapports sur les résultats de la collecte sur A et B*</li> <li>Consultation ou personnel sur les résultats de la collecte (sur les 3 axes sauf le volet de la collecte) sur A*</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur A*</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collecte tous les 2 ou 3 ans sur :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>A) les quatre sphères**</li> <li>C) l'engagement des gestionnaires</li> </ul> </li> <li>Collecte annuelle sur :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>B) les données administratives**</li> </ul> </li> <li>Présentation de rapports sur les résultats de la collecte sur A et B*</li> <li>Présentation à la direction sur le CSME de rapports sur les résultats de la collecte sur A et B*</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur A*</li> </ul>
<b>PLAN D'ACTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si un objectif n'est atteint, des mesures correctives</li> </ul>		
<b>ÉVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation par le CSME et présentation à la direction du rapport annuel annuel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation par le CSME et présentation à la direction du rapport annuel annuel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation par le CSME et présentation à la direction du rapport annuel annuel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> <li>Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur les résultats de l'évaluation des interventions**</li> </ul>

Légende des indicateurs :  
 S'applique au niveau d'engagement  
 S'applique au niveau Élite et Élite\*  
 S'applique au niveau Élite\*

\* Avec contenu plus exhaustif  
 \*\* Avec contenu encore plus exhaustif

Disponible gratuitement sur le site web du BNQ

# Le programme de certification Entreprise en santé

## Protocole de certification et précisions aux exigences

Exemplaire fourni dans le site Web du BNQ pour utilisation personnelle. Toute reproduction, distribution ou installation sur un réseau est interdite.




**Bureau de normalisation  
du Québec**

**BNQ 9700-880/2020**

Entreprise en santé — Prévention, promotion et  
pratiques organisationnelles favorables à la santé  
et au mieux-être en milieu de travail —  
Protocole de certification

CERTIFICATION



**PRÉCISIONS SUR LES EXIGENCES DU  
PROGRAMME DE CERTIFICATION  
ENTREPRISE EN SANTÉ**

Le présent document fait partie des exigences du programme de certification Entreprise en santé du BNQ sur les pratiques organisationnelles en matière de santé et au mieux-être en milieu de travail. Il vise à fournir des renseignements supplémentaires qui faciliteront la préparation et le déroulement des audits, tels qu'ils sont décrits dans le protocole de certification BNQ 9700-880/2020.

Pour obtenir la certification, l'entreprise doit démontrer la conformité à l'ensemble des exigences du programme de certification. Les principaux moyens utilisés pour vérifier la conformité sont :

- l'examen des éléments de preuve documentaire;
- les entrevues avec des personnes à différents niveaux dans l'organisation;
- l'observation de l'environnement de travail.

Indépendamment du niveau de certification visé par l'entreprise, celle-ci doit transmettre au BNQ, un mois avant la tenue de chaque audit, le fichier *Certification Entreprise en santé — Renseignements utiles pour l'audit* en format électronique dûment complété. Ce fichier, qui permet de recueillir de façon structurée des renseignements relatifs à la maîtrise documentaire de même qu'aux activités de communication et de formation réalisées, est accessible dans le site web du BNQ ([www.bnq.qc.ca](http://www.bnq.qc.ca)).


Sur demande, l'entreprise doit aussi être en mesure de fournir : un registre des plaintes et avis ou constats de non-conformité aux exigences légales ou réglementaires relatifs à la santé et à la sécurité au travail pour les 12 derniers mois [voir article 6.2.e) du protocole BNQ 9700-880/2020]; des spécimens d'utilisation de la marque de certification du BNQ (voir annexe B du protocole BNQ 9700-880/2020).

Le tableau 1 qui suit précise les éléments de preuve documentaire à fournir selon le niveau de certification visé pour démontrer la conformité aux exigences stipulées dans la norme CAN/BNQ 9700-880/2020. Il est à noter qu'un élément de preuve donné peut servir à démontrer la conformité à plusieurs exigences et qu'il couvre alors plus d'un article de la norme.

Le tableau 2, quant à lui, précise l'interprétation de quelques exigences de la norme dans le contexte de la certification.

Il est important de noter que l'ensemble des actions ou des processus nécessaires au respect des exigences de la norme pour le niveau de certification visé doit avoir été mis en œuvre avant l'audit de certification initial ou avant un audit visant un changement de niveau de certification.

2020-05-22 1 de 6 © BNQ, 2020



**PRÉCISIONS SUR LES EXIGENCES DU  
PROGRAMME DE CERTIFICATION  
ENTREPRISE EN SANTÉ**

**TABLEAU 1**

**ÉLÉMENTS DE PREUVE DOCUMENTAIRE À FOURNIR  
SELON LE NIVEAU DE CERTIFICATION VISÉ**

Niveau Entreprise en santé (E1)		Niveau Entreprise en santé Élite (E2) (en sus des éléments du niveau E1)		Niveau Entreprise en santé Élite plus (E3+) (en sus des éléments des niveaux E1 et E2)	
NORME CAN/BNQ 9700-880/2020-02-11 Article	Objet du document	NORME CAN/BNQ 9700-880/2020-02-11 Article	Objet du document	NORME CAN/BNQ 9700-880/2020-02-11 Article	Objet du document
5.2	Politique en matière de santé et mieux-être en milieu de travail.*				
5.3.1	Grille ou liste des risques relevés et description des moyens prévus pour les contrôler (ou l'équivalent).*				
5.4	Mesures pour favoriser la réintégration au travail.	5.4	Complément d'information.**	5.4	Mesures pour favoriser le maintien au travail.  Description(s) de tâches des gestionnaires faisant mention des responsabilités en matière de maintien et de retour au travail.
5.5.3	Rôles et responsabilités du représentant de la direction et, s'il y a lieu, du responsable de la démarche.*	5.6	Plan stratégique (ou l'équivalent).		
		5.7	Responsabilités des gestionnaires en regard de la santé du personnel.	5.7	Objectifs établis dans le cadre des activités d'évaluation des gestionnaires.  Plan de développement des compétences des gestionnaires.
6.1	Liste des membres du comité.*	6.1	Complément d'information.**		
6.2	Mandat et objectifs du comité.				
6.2	Compte rendu des rencontres du comité.				
7.2	Mesures pour assurer la confidentialité des données recueillies.				
7.3	Raisons motivant la mise à jour des données à un intervalle de plus de deux ans et moyens				

© BNQ, 2020 2 de 6 2020-05-22

# De nouveaux outils pour vous aider

## Grille d'autoévaluation

Norme Entreprise en santé (CAN/BNQ 9700-800-2020)  
GRILLE D'AUTOÉVALUATION

Nom de l'entreprise: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

EFFACER LES DONNÉES

Complément info AFFICHER / Complément info MAJQUER

Ébauche Plan Action AFFICHER / Ébauche Plan Action MAJQUER

Référence à la norme	Niveau	Éléments obligatoires de la norme nationale de Canada	Article	Notes A	Notes B	% de réalisation	Observations (révisé à faire, s'il y a lieu)	Responsable	Échéancier (AAAA-YY)	Nb. d'heures	Budget (\$)	
<b>ENGAGEMENT DE LA DIRECTION</b>												
5.1 Communication d'intention	[E]	La direction doit communiquer à l'ensemble de ses parties prenantes (conseil d'administration, gestionnaires, syndicats, représentants des membres du personnel) son engagement à mettre en œuvre le démarche proposée dans la présente norme et doit les inviter à s'impliquer.	5.1									
5.2 Politique	[E]	L'entreprise doit posséder une politique qui comprend au moins : - l'engagement et les valeurs de l'entreprise en matière de prévention, de promotion et de pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail (PPP-SMET) ainsi que les groupes de personnes visés; - son engagement envers le respect des lois et règlements applicables à son milieu et relatif à la santé, à la sécurité et au mieux-être de son personnel; - son engagement à prévenir et à faire cesser toute forme de harcèlement, de discrimination et de violence au travail.	5.2-1									
	[E]	L'entreprise doit posséder une politique écrite et approuvée par le conseil d'administration ou par la direction. Cette politique doit être : - communiquée au personnel; - révisée au moins tous les trois ans et doit être approuvée à nouveau par le conseil d'administration ou par la direction.	5.2-1 5.2-2a 5.2-3									
	[E/E]	Cette politique doit être affichée et mise en évidence dans le milieu de travail.	5.2-2b									
5.3 Santé et sécurité	[E]	L'entreprise doit utiliser une méthode de détermination et de contrôle des risques pour la santé physique et psychologique du personnel et l'appliquer.	5.3-1-1									
	[E/E]	Pour déterminer les risques pour la santé psychologique auxquels les membres de personnel peuvent être exposés, l'entreprise doit utiliser des renseignements contenus dans les ou les rapports préparés (article 7.5.1)	5.3-1-2									
	[E]	L'entreprise doit : - informer les membres de son personnel des risques pour la santé physique et psychologique auxquels ils peuvent être exposés;	5.3.2 (niveau 1 et 2)									

[Vidéo pour utilisation de la grille d'autoévaluation](#)

Norme Entreprise en santé (CAN/BNQ 9700-800-2020)  
GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

Nom de l'entreprise: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_

**SYNTHÈSE DES RÉSULTATS**

**A) Degré de mise en œuvre de la norme par niveau d'engagement**

ENTREPRISE EN SANTÉ

	Niveau [E]	Niveau [E/E]	Niveau [E/E+]
ENGAGEMENT DE LA DIRECTION			
COMITÉ SANTÉ ET BIEN-ÊTRE			
COLLECTE DE DONNÉES			
PLAN D'ACTION			
ÉVALUATION			

Légende des couleurs: Les critères spécifiques à chacun des niveaux sont:  
 tous mis en œuvre (100%)  
 mis en œuvre en grande partie (2 à 90%)  
 partiellement mis en œuvre (à 50%)

**Niveau attendu [E]** Note: pour obtenir le niveau E/E ou E/E+, le ou les niveaux précédents doivent être mis en œuvre à 100%.

**B) Degré global de mise en œuvre de la norme**

Portage global

# Obtenir la certification

## Comment faire une demande au BNQ?

BNQ Bureau de normalisation du Québec <small>Administration en santé, sécurité et services sociaux</small>		DEMANDE DE CERTIFICATION	
Programme Entreprise en santé			
Je présent formulaire vise à fournir au BNQ les renseignements de base nécessaires à la préparation d'une proposition de service. Il est entendu que le BNQ traitera ces renseignements de façon confidentielle.			
IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE			
Nom de l'entreprise : _____			
Adresse du site principal à certifier : _____			
Site internet de l'entreprise : _____			
Nom du principal dirigeant : _____			
Nom du représentant de la direction ou du responsable de la démarche : _____			
Fonction : _____			
Téléphone : _____		Cellulaire : _____	
Adresse courriel : _____			
VEUILLEZ COCHER LE RÉFÉRENTIEL ET LE NIVEAU DE CERTIFICATION VISÉ			
CAN/BNQ 9700-300-2020	BNQ 9700-300-2008	Niveau	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entreprise en santé	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entreprise en santé Élite	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sans objet	
NOTE: Il est fortement recommandé de réaliser les audits selon la version 2020 la plus rapidement possible. À partir du 25 novembre 2021, les audits en regard de la version 2008 ne seront plus offerts. Au 25 novembre 2022, tous les certificats Entreprise en santé en regard de la version 2008 ne seront plus valides.			
PRÉCISEZ L'ÉCHÉANCIER SOUHAITÉ			
Date approximative de début de mise en œuvre de votre démarche : _____ [mois-année]			
Date souhaitée pour l'audit de certification (date de la visite) : _____ [mois-année]			
NOTE 1 : Pour vous assurer de la disponibilité d'un auditeur au moment souhaité, veuillez svp nous faire part de votre intention de recevoir les services du BNQ au moins 4 mois à l'avance.			
NOTE 2 : La liste des documents à préparer et à transmettre au BNQ au moins 4 semaines avant le terme de l'audit se trouve sur le site web du BNQ dans le document Précision sur les exigences du programme de certification Entreprise en santé accompagné le Protocole de certification BNQ 9700-300 - 2008 ou 2020 selon le cas.			
<b>QUÉBEC</b> (adresse de correspondance) 255, rue Frontenac Québec (Québec) G1P 4C7 Tél. : +1 (514) 393-0111 ou 1 (800) 386-5114 Téléc. : +1 (514) 393-0221 <a href="http://www.bnq.ca">www.bnq.ca</a> FIC5463_C1demande_certification_FR_Q2		<b>MONTREAL</b> 1201, Boulevard Catherine Est, Bureau 1 210 Montréal (Québec) H3M 0A6 Tél. : +1 (514) 393-0114 Téléc. : +1 (514) 393-0283 <a href="http://www.bnq.ca">www.bnq.ca</a> Le présent document est en anglais, en français ou en anglais, et sera en français, si l'interprète est requis.	
Page 1 de 2			

BNQ Bureau de normalisation du Québec <small>Administration en santé, sécurité et services sociaux</small>		DEMANDE DE CERTIFICATION	
Programme Entreprise en santé			
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX			
Décrivez brièvement la nature de vos activités : _____			
Un consultant vous a-t-il accompagné pour la mise en œuvre de votre démarche? (non du consultant et/ou de sa firme) : _____			
Nom du site principal : _____		Adresse : _____	
		Nb d'employés : _____	
D'autres sites font-ils partie de la portée de certification souhaitée?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Pour chacun de ces sites, s.v.p. fournir dans un fichier Excel les renseignements suivants : nom du site, s'il y a lieu; adresse complète et nombre total d'employés S.v.p., indiquez si votre démarche de santé et mieux-être est gérée de manière centralisée (ex. : un comité central, une collecte de données, un plan de mise œuvre et des rapports intégrés)	
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Langage souhaité pour l'audit :		<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	
Votre documentation est en :		<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	
Date : _____		Signature : _____	
Section réservée au BNQ et Finances / IA			
Nom légal de l'entreprise : _____			
N.E.Q. : _____			
Références bancaires requises (Finances) :		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
Veuillez retourner ce formulaire dûment rempli à la personne ci-dessous mentionnée et n'hésitez surtout pas à communiquer avec nous pour tout renseignement complémentaire.			
Madame Francine Girard Technicienne aux ventes internes Courriel : <a href="mailto:Francine.girard@bnq.ca">Francine.girard@bnq.ca</a> Tél. : +1 (514) 393-2235, poste 2296 1.800.386.5114			
Page 2 de 2			



# Le programme de certification

## Les documents et les informations à fournir avant l'audit

**TABEAU C - Liste des éléments de formation à fournir**

No. ref	Niveau Es	Niveau EsE	Niveau EsE+	Brève description de l'activité**
5.3.2	Membres du personnel - Accomplissement du travail de façon sécuritaire			
5.4			Gestionnaires - Mesures de maintien et de retour au travail	
5.5.2	Représentant de la direction (et responsable de la formation) *			

**TABEAU B - Liste des éléments d'information à communiquer**

Article	Niveau Es	Niveau EsE	Niveau EsE+	Brève description de l'activité**
5.1	Engagement à mettre en œuvre la démarche et invitation à s'impliquer	C		
5.2	Politique et engagements de l'entreprise	C	Politique et engagements de l'entreprise	A
5.3.2	Risques pour la santé physique et psychologique	I		

**BNQ**  
Bureau de normalisation du Québec

**CERTIFICATION ENTREPRISE EN SANTÉ - RENSEIGNEMENTS UTILES POUR L'AUDIT**  
Norme nationale Entreprise en santé (BNQ 9700-800:2020)

Nom entreprise: \_\_\_\_\_ No dossier BNQ: \_\_\_\_\_

Niveau visé: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**TABEAU A - Liste des documents à maîtriser**

Article	Niveau Es	Niveau EsE (en sus de Es)	Niveau EsE+ (en sus de Es et EsE)	Nom du document de l'entreprise	Date	Commentaire
5.2	Politique en matière de santé et mieux-être en milieu de travail	*				
5.3.1	Grille ou liste des risques identifiés et description des moyens prévus pour les contrôler (ou document équivalent)	*				
5.4	Mesures pour favoriser la réintégration au travail	Même document avec contenu supplémentaire				
5.4			Mesures pour favoriser le maintien au travail			

# Conclusions

## Des efforts qui portent fruit

La **priorité** que vous accordez à la **santé et au mieux-être** de votre personnel et votre volonté **d'agir de manière socialement responsable** permettra à votre organisation d'en retirer des **bénéfices**, tels :

- adopter des pratiques de gestion qui auront des **effets favorables** sur la santé psychologique et le mieux-être de votre personnel
- favoriser la santé globale du personnel en **prévenant les effets indésirables** des problèmes de santé physique et psychologique
- contribuer à **offrir une meilleure conciliation travail-vie personnelle**
- offrir un **environnement de travail sain et sécuritaire** pour tous

# Conclusions

Des efforts qui portent fruit

Obtenez des retombées positives sur :  
le **recrutement**,  
la **rétention**  
et l'**engagement** de  
votre personnel!



# Invitation pour ceux et celles qui veulent en apprendre davantage

## Webinaire

Normes et certifications pour favoriser la santé et le mieux-être au travail



Jeudi 21 octobre 2021  
11 h à 12 h

GRATUIT

Inscrivez-vous maintenant !



# Pour nous joindre :



## **Isabelle De Surmont**

Responsable de programmes de certification

Tél. : (418) 455-8644

Courriel : [isabelle.desurmont@bnq.qc.ca](mailto:isabelle.desurmont@bnq.qc.ca)

## **Guillaume Bergeron Cleary**

Auditeur

Tél. : (581) 994-4778

Courriel : [guillaume.bergeroncleary@bnq.qc.ca](mailto:guillaume.bergeroncleary@bnq.qc.ca)

**Site Web** : [www.bnq.qc.ca](http://www.bnq.qc.ca)

# Questions ou commentaires ?

**Merci pour votre présence et  
participation**

**Bon succès !**